

เอกสารประกอบการกู้เงิน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ
 2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน
 3. คำรับรองลงนามโดยเจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้บังคับบัญชา
 4. กรณีมอบอำนาจผู้รับเงิน คือ ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่การเงิน/คู่สมรส/บุตร พร้อมบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement 5.กรุงเทพฯ ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารการยืนยันตัวตนกับธนาคารกรุงไทย



คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เลขที่ ฉ...../.....

ชื่อผู้กู้..... เงินเดือน.....บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือหน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัดชุมพร ขอทำหนังสือกู้เงินไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐานดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน.....บาท (.....)

เพื่อ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอเลือกส่งชำระแบบ

☐ แบบคงต้น (เงินต้นเท่ากันทุกเดือน + ดอกเบี้ย) เงินต้นงวดละบาท (พร้อมด้วย

ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี) เป็นจำนวนงวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

☐ แบบคงยอด (เงินต้น+ ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี) ส่งเดือนละ.....บาท

เป็นจำนวนงวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ทุกประการ

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....รับเงินแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้กู้

บัตร.....เลขที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงิน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....ผู้จัดการ/กรรมการเงินกู้

ความเห็นของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เงินเดือน.....บาท

รายการหัก.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ขอกู้.....บาท

หนี้ค้างชำระ.....บาท

จ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

บัตร.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบตรวจเอกสารประกอบการกู้เงิน

☐ เงินกู้ฉุกเฉิน

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ) | |

☐ เงินกู้สามัญ ☐ สวัสดิการสินค้า (สว) ☐ สวัสดิการเงินบำนาญ (สบ) ☐ สวัสดิการเงินประจำตำแหน่ง (วฐ)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ค้ำประกัน.....คน | <input type="checkbox"/> 11. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน.....คน | |
| <input type="checkbox"/> 12. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ ผู้ค้ำประกัน.....คน | | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | | |
| <input type="checkbox"/> 14. หนังสือสัญญาเงินกู้ | <input type="checkbox"/> 15. หนังสือสัญญาค้ำประกัน.....คน | |
| <input type="checkbox"/> 16. เอกสารเพิ่มเติม..... | | |

☐ เงินกู้พิเศษ ☐ หลักทรัพย์ค้ำประกัน ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ☐ เงินฝาก

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. หลักฐานประกอบการค้ำประกันเงินกู้ | | |
| <input type="radio"/> โฉนด / น.ส.3ก (ฉบับจริง) | | |
| <input type="radio"/> หนังสือประเมินราคาหลักทรัพย์จากสำนักงานที่ดิน | | |
| <input type="radio"/> รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างและแผนที่ตั้งหลักทรัพย์ | | |
| <input type="radio"/> แบบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันของคณะกรรมการ | | |
| <input type="checkbox"/> 11. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | <input type="checkbox"/> 12. สัญญาเงินกู้พิเศษ | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือสัญญาจำนองหลักทรัพย์ | <input type="checkbox"/> 14. เอกสารเพิ่มเติม..... | |

☐ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)

ลงชื่อรองผู้จัดการ
(.....)