

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความแบบในคำขอกู้
ให้ครบถ้วน หากเขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
ให้ชัดเจนและลงชื่อกำกับ



รับที่/...../.....

วันที่/...../.....

หนังสืออยู่ที่/...../.....

วันที่/...../.....

คำขอกู้เงิน

ปรับโครงสร้างหนี้พิเศษ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพรจำกัด

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียนที่

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่งสังกัดโรงเรียน

อำเภอ จังหวัดชุมพร อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่งหรือเงินวิทยฐานะ.....บาท

สถานภาพ ☐ โสด ☐ หม้าย ☐ สมรส คู่สมรส ชื่อ.....

ขอเสนอคำขอกู้ปรับโครงสร้างหนี้พิเศษ ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ปรับโครงสร้างหนี้พิเศษ จำนวน บาท
(.....) เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

ครูชุมพร จำกัด โปรดพิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์ในการขอกู้

☐ เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ ☐ เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ฯ และเงินกู้สถาบันการเงินภายนอก

☐ เพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินภายนอก (ตามเอกสารที่แนบ)

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอส่งชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นรายเดือน ดังนี้

2.1 สัญญากู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้พิเศษ

☐ แบบคงต้น (เงินต้นเท่ากันทุกเดือน+ดอกเบี้ย) เงินต้นงวดละ บาท (พร้อมด้วย
ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี) เป็นจำนวน งวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

☐ แบบคงยอด (เงินต้น+ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี) ส่งเดือนละ บาท
เป็นจำนวน งวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

2.2 สัญญาผ่อนชำระดอกเบี้ยค้าง

☐ ต้นเงินเท่ากันทุกงวด งวดละบาท จำนวน.....งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายให้ชำระ
หนี้ส่วนที่เหลือทั้งหมด

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม หุ้น เป็นเงิน บาท
และ ข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เดือนละ บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันในการขอกู้เงินพิเศษครั้งนี้ คือ

☐ 4.1 ที่ดินเพื่อจำนองเป็นประกันต้องเป็นที่ดินปลอดภาระจำนอง

(แนบสำเนาภาพถ่ายโฉนด น.ส. 3 ก./น.ส. 3 ด้วย)

(1) โฉนดที่ดินเลขที่ ระวัง เลขที่ดิน.....
หน้าสำรวจ เล่ม หน้า ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา
ราคาประมาณ บาท ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

(2) โฉนดที่ดินเลขที่ ระวัง เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ
เล่ม หน้า ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา ราคาประมาณ บาท
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

(3) น.ส. 3 ก./น.ส.3 ทะเบียนเล่มที่ หน้า สารบัญ หน้า
ที่ดินตั้งอยู่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด
จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา ราคาประมาณ บาท
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

ข้อ 5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะให้ข้อความจริงและความร่วมมือแก่กรรมการดำเนินการ หรือบุคคลอื่น
ซึ่งสหกรณ์มอบให้ตรวจสอบและทำรายงานประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับคำขอกู้ปรับโครงสร้างหนี้พิเศษรายนี้

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้พิเศษ ให้ไว้ต่อสหกรณ์
ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับคำยินยอมจากคู่สมรส ซึ่งพร้อมที่ทำคำยินยอมให้ไว้เป็น
หลักฐานในหนังสือกู้

ข้อ 8. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ

ข้อ 9. ข้าพเจ้าสามารถผ่อนชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้โดยไม่เดือดร้อน

ข้อ 10. ข้าพเจ้าเข้ารับราชการตั้งแต่ปีพ.ศ.....ถึง ปัจจุบัน รวมอายุราชการ.....ปี
เมื่อข้าพเจ้าเกษียณอายุราชการ ☐ ขอรับเงินบำนาญ / บำเหน็จรายเดือน ☐ ขอรับเงินบำเหน็จ

ข้อ 11 ในเวลานี้ข้าพเจ้า ☐ อยู่ ☐ ไม่อยู่ ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายและอยู่ระหว่าง
ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้
(.....)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

ข้อมูลสวัสดิการของสหกรณ์ฯ

☐ ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์ศพของสหกรณ์ฯ ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

จำนวนบาท

☐ สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เลขทะเบียน.....

☐ สมาชิก สสอ. เลขทะเบียน.....

☐ สมาชิก สส.ชสอ. เลขทะเบียน.....

☐ สมาชิก สส.สท. เลขทะเบียน.....

☐ สมาชิก สส.สก. เลขทะเบียน.....

ลงชื่อ

(เจ้าหน้าที่)

วันที่/...../.....

คำยินยอมให้นำเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ที่ได้รับจากสหกรณ์ฯ นำมาชำระหนี้สหกรณ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า ยินยอมให้นำเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่ได้รับจากสหกรณ์ฯ หรือส่วนที่เหลือหลังจากหักชำระเงินสงเคราะห์ศพรายปี ในทุก ๆ ปี นำมาชำระหนี้เงินกู้ที่ข้าพเจ้ายังคงค้างกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด จนกว่าจะหมดภาระหนี้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกของกรรมการเงินกู้

อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ☐ เงินกู้ ☐ ดำเนินการ

ครั้งที่..... วันที่.....

จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน
สังกัดหน่วยงาน อำเภอ จังหวัดชุมพร
ขอรับรองว่า ตำแหน่ง
มีเงินได้รายเดือน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.
คิดเป็นเงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ รวมเป็นเงิน บาท

มีรายการหัก ดังนี้

1. ภาษี	.....	บาท
2. กบข / กสจ	.....	บาท
3. กยศ	.....	บาท
4. สหกรณ์	.....	บาท
5. ชพค./ชพศ.	.....	บาท
6.	.....	บาท
7.	.....	บาท
รวม	.....	บาท

เงินคงเหลือสุทธิ

เงินเดือนคงเหลือไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ

- ☐ มากกว่าร้อยละ 30
☐ น้อยกว่าร้อยละ 30

ลงชื่อ
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชาของ ได้ตรวจสอบคำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงินแล้วเห็น
ว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รับราชการสังกัด ตำแหน่ง

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ได้แจ้งให้ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ให้ความยินยอมและผู้เขียนต้องเป็น
บุคคลคนเดียวกัน

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำคามยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอายุถาวรคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม”

ใบตรวจเอกสารประกอบการกู้เงิน

☐ เงินกู้ฉุกเฉิน

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ) | |
| <input type="checkbox"/> 5. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงเทพ | <input type="checkbox"/> 7. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือ 15%) | |

☐ เงินกู้สามัญ ☐ สวัสดิการสินค้า (สว) ☐ สวัสดิการเงินบำนาญ (สบ) ☐ สวัสดิการเงินประจำตำแหน่ง (วฐ)

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ค้ำประกัน.....คน | <input type="checkbox"/> 11. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน.....คน | |
| <input type="checkbox"/> 12. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ ผู้ค้ำประกัน.....คน | | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | | |
| <input type="checkbox"/> 14. หนังสือสัญญาเงินกู้ | <input type="checkbox"/> 15. หนังสือสัญญาค้ำประกัน.....คน | |
| <input type="checkbox"/> 16. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย | <input type="checkbox"/> 17. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงเทพ | |
| <input type="checkbox"/> 18. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือ 15%) | <input type="checkbox"/> 19. เอกสารเพิ่มเติม..... | |

☐ เงินกู้พิเศษ ☐ หลักทรัพย์ค้ำประกัน ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ☐ เงินฝาก

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. หลักฐานประกอบการค้ำประกันเงินกู้ | | |
| <input type="radio"/> โฉนด / น.ส.3ก (ฉบับจริง) | <input type="radio"/> หนังสือประเมินราคาหลักทรัพย์จากสำนักงานที่ดิน | |
| <input type="radio"/> รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างและแผนที่ตั้งหลักทรัพย์ | <input type="radio"/> แบบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันของคณะกรรมการ | |
| <input type="checkbox"/> 11. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | <input type="checkbox"/> 12. สัญญาเงินกู้พิเศษ | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือสัญญาจำนองหลักทรัพย์ | <input type="checkbox"/> 14. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย | |
| <input type="checkbox"/> 15. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงเทพ | <input type="checkbox"/> 16. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือ 15%) | |
| <input type="checkbox"/> 16. เอกสารเพิ่มเติม..... | | |

☐ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)

ลงชื่อรองผู้จัดการ
(.....)

๒ เอกสารประกอบการกู้เงิน

◆ ประเภทเงินกู้ฉุกเฉิน ◆

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ	5. กรณีมอบอำนาจผู้รับเงิน คือ ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่การเงิน / คู่สมรส/บุตร พร้อมแนบบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย	6. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ช.กรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย)
3. คำรับรองลงนามโดยเจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้บังคับบัญชา (ในคำขอกู้)	7. เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย
4. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)	

◆ ประเภทเงินกู้สามัญ ◆

เงินกู้สามัญ	เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่าง ๆ
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส 3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย 5. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้ 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท 7. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง) 8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย) <u>กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม</u> - Statement ช.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ 2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้ 4. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท 5. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง) 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย) <u>กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม</u> - Statement ช.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

◆ ประเภทเงินกู้พิเศษ ◆

กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน	กรณีกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือใช้เงินฝากค้ำประกัน
1. เอกสารหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พร้อมรูปภาพหลักทรัพย์ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และ เจ้าของหลักทรัพย์ 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้ 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร ของคู่สมรสผู้กู้และคู่สมรส เจ้าของหลักทรัพย์ 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท 7. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง) 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย) <u>กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม</u> - Statement ช.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย	<u>กรณีไม่มีหนี้เงินกู้ประเภทอื่นกับสหกรณ์</u> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย) <u>กรณีมีหนี้เงินกู้ประเภทอื่น</u> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ 2. หนังสือรับรองรายได้เงินเดือนผู้กู้หรือสลิปเงินเดือน Statement 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย) <u>กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม</u> - Statement ช.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย