

ถ้าเดือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามแบบในคำขอกู้
ให้ครบถ้วน หากเขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
ให้ชัดเจนและลงชื่อกำกับ



รับที่/...../.....

วันที่/...../.....

หนังสืออยู่ที่/...../.....

วันที่/...../.....

คำขอกู้เงินพิเศษ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพรจำกัด

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียนที่

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง สังกัดโรงเรียน

อำเภอ จังหวัดชุมพร อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

ได้รับเงินได้รายเดือน บาท เงินประจำตำแหน่งหรือเงินวิทยฐานะ บาท

สถานภาพ ☐ โสด ☐ หม้าย ☐ สมรส คู่สมรส ชื่อ

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินพิเศษของสหกรณ์ จำนวน บาท

(.....) เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร

จำกัด โปรดพิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์ของการกู้ ดังนี้

☐ เพื่อชำระหนี้สหกรณ์หรือชำระหนี้ภายนอก ☐ เพื่อการอันจำเป็นของสมาชิก

☐ ซื้อที่ดินและสร้างบ้าน ที่ดินจะซื้ออยู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โฉนด/น.ส.3ก/น.ส.3 เลขที่

จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา ไร่หรือตารางวาละ บาท เป็นเงิน บาท

☐ ซื้ออาคารพร้อมที่ดิน อาคารและที่ดินอยู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โฉนด/น.ส.3 ก/น.ส.3 เลขที่

จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา ไร่หรือตารางวาละ บาท เป็นเงิน บาท

ประเภทของอาคาร ☐ บ้านจัดสรร ☐ ตึกแถว ชั้น ☐ อื่นๆ

ราคาอาคาร บาท รวมราคาอาคารและที่ดิน บาท

☐ สร้างอาคาร ที่ดินจะสร้างอาคารอยู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ จังหวัด เป็นกรรมสิทธิ์ของ

ลักษณะอาคารที่จะสร้าง ☐ บ้านที่อยู่อาศัย ☐ ตึกแถว ☐ อื่นๆ ราคาก่อสร้างประมาณ บาท

ค่าจ้างประกอบ

☐ ต่อเติมปรับปรุงอาคารหรือที่ดิน (1) ต่อเติมปรับปรุงอาคาร เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เป็นกรรมสิทธิ์ของ ราคาที่จะต่อเติม หรือปรับปรุงประมาณ บาท

ค่าจ้างประกอบ

(2) ปรับปรุงที่ดิน ที่ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด เป็นกรรมสิทธิ์ของ ราคาปรับปรุงที่ดิน บาท

ค่าจ้างประกอบ

☐ การลงทุนประกอบอาชีพ

(1) เหตุผล.....

(2) แผนงาน.....

(3) ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(4) การประกอบอาชีพหรือขยายกิจการ กระทำในเขตใดและได้รับอนุญาตจากทางการหรือจากเจ้าของเคหะแล้วหรือยัง (เพราะเหตุใด)

(5) ข้าพเจ้ามีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบอาชีพดังนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเลือกส่งชำระเงินแบบ

☐ แบบคงต้น (เงินต้นเท่ากันทุกเดือน + ดอกเบี้ย) เงินต้นงวดละบาท (พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี) เป็นจำนวนงวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

☐ แบบคงยอด (เงินต้น+ ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปี) ส่งเดือนละ.....บาท เป็นจำนวนงวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม หุ้น เป็นเงิน บาท และ ข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เดือนละ บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันในการขอเงินกู้พิเศษครั้งนี้ คือ

☐ 4.1 ที่ดินเพื่อจำนองเป็นประกันต้องเป็นที่ดินปลอดภาระจำนอง (แบบสำเนาภาพถ่ายโฉนด น.ส. 3 ก./น.ส. 3 ด้วย)

(1) โฉนดที่ดินเลขที่ ระบุว่า เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ เล่ม หน้า ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัด จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา ราคาประมาณ บาท ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

(2) โฉนดที่ดินเลขที่ ระบุว่า เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ เล่ม หน้า ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัด จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา ราคาประมาณ บาท ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

(3) น.ส. 3 ก./น.ส.3 ทะเบียนเล่มที่ หน้า สารบัญ หน้า ที่ดินตั้งอยู่ ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต..... จังหวัด จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา ราคาประมาณ บาท ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

☐ 4.2 เงินฝากของสหกรณ์ ฯ ประเภทบัญชี ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี จำนวนเงิน..... บาท (.....) พร้อมหนังสือยินยอมให้สหกรณ์ ฯ อาศัยบัญชีดังกล่าว

ข้อ 5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะให้ข้อความจริงและความร่วมมือแก่กรรมการดำเนินการ หรือบุคคลอื่น ซึ่งสหกรณ์มอบให้ตรวจสอบและทำรายงานประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษรายนี้

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้ยืมเงินกู้พิเศษ ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และความประสงค์รับเงินกู้โดย

☐ เข้าบัญชีสหกรณ์ เลขที่บัญชี

☐ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี..... (ค่าธรรมเนียมธนาคาร 7 บาท)

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับคำยินยอมจากคู่สมรส ซึ่งพร้อมที่ทำคำยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐาน ในหนังสือกู้

ข้อ 8. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ

ข้อ 9. ข้าพเจ้าสามารถผ่อนชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้โดยไม่เดือดร้อน

ข้อ 10. ข้าพเจ้าเข้ารับราชการตั้งแต่ปีพ.ศ.....ถึง ปัจจุบัน รวมอายุราชการ.....ปี

เมื่อข้าพเจ้าเกษียณอายุราชการ ☐ ขอรับเงินบำนาญ / บำเหน็จรายเดือน ☐ ขอรับเงินบำเหน็จ

ข้อ 11. ในการกู้พิเศษครั้งนี้ ข้าพเจ้า.....

☐ ยินยอมทำประกันสินเชื่อ ระยะเวลาเอาประกัน.....ปี

☐ ไม่ยินยอมทำประกันสินเชื่อ เนื่องจาก.....

ข้อ 12. ในเวลานี้ข้าพเจ้า ☐ อยู่ ☐ ไม่อยู่ ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายและอยู่ระหว่างถูกฟ้องในคดีล้มละลาย

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้

(.....)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(เจ้าหน้าที่)

วันที่/...../.....

บันทึกของกรรมการเงินกู้

อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ☐ เงินกู้ ☐ ดำเนินการ

ครั้งที่..... วันที่.....

จำนวน..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอกู้

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน
สังกัดหน่วยงาน..... อำเภอ จังหวัดชุมพร
ขอรับรองว่า..... ตำแหน่ง
มีเงินได้รายเดือน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.
คิดเป็นเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ.....รวมเป็นเงิน.....บาท

มีรายการหัก ดังนี้

1. ภาษี	.....	บาท
2. กบข / กสจ	.....	บาท
3. กยศ	.....	บาท
4. สหกรณ์	.....	บาท
5. ชพค./ชพส.	.....	บาท
6.	.....	บาท
7.	.....	บาท
รวม	.....	บาท

เงินคงเหลือสุทธิ

เงินเดือนคงเหลือไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ

- ☐ มากกว่าร้อยละ 30
☐ น้อยกว่าร้อยละ 30

ลงชื่อ
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชาของ ได้ตรวจสอบคำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงินแล้วเห็น
ว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รับราชการสังกัด ตำแหน่ง
และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด จึงมีหนังสือให้
ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ
และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ได้แจ้งให้ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระ
ค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินส่วน
ราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออม
ทรัพย์นครชุมพร จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว
(ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
จนกว่าข้าพเจ้าจะพ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์
ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ายินยอม
ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงิน
บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น
หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ผู้ให้ความยินยอมและผู้เขียนต้องเป็น
บุคคลคนเดียวกัน

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 “มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความ
ยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หัก
เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้ง
ไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตาม
กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการ
ประกันสังคม”

การตรวจสอบประเมินหลักทรัพย์ หรือ หลักค้าประกันเงินกู้

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์นครชุมพร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566 หลักประกันเงินกู้ตามข้อ 27 และ ข้อ 35(1) อสังหาริมทรัพย์ท้องที่จังหวัดชุมพรที่เป็นของตนเอง หรือบุคคลอื่น การประเมินราคาที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 3 คน เป็นผู้ประเมิน โดยอ้างอิงราคาประเมินของกรมที่ดิน โดยให้เพิ่มร้อยละ 20 ของราคาประเมินของกรมที่ดิน หรือร้อยละ 80 ของราคาประเมินของบริษัทประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และในกรณีที่หลักประกันมีสิ่งปลูกสร้างให้ทำประกันวินาศภัย ผู้กู้ยินยอมให้สหกรณ์หักเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากสหกรณ์ชำระเงินที่ค้างได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้กู้

การประเมินหลักทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักค้าประกันเงินกู้

☐ 1. ราคาประเมินของกรมที่ดิน

หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ จำนวน.....แปลง

แปลงที่ 1 ที่ดิน โฉนด/น.ส.3ก./น.ส.3 เลขที่.....เนื้อที่.....ตารางวา ตรวจสอบตามเอกสาร เลขที่.....ราคาประเมินกรมที่ดิน.....บาท สิ่งปลูกสร้าง.....หลัง ราคาประเมินกรมที่ดิน.....บาท (หลังหักค่าเสื่อมราคา) รวมราคาประเมินจากกรมที่ดิน.....บาท
ผลการประเมินของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพิ่มไม่เกินร้อยละ 20 ของกรมที่ดิน =บาท
ใช้ค้ำประกันเงินกู้ จำนวน =บาท

แปลงที่ 2 ที่ดิน โฉนด/น.ส.3ก./น.ส.3 เลขที่.....เนื้อที่.....ตารางวา ตรวจสอบตามเอกสาร เลขที่.....ราคาประเมินกรมที่ดิน.....บาท สิ่งปลูกสร้าง.....หลัง ราคาประเมินกรมที่ดิน.....บาท (หลังหักค่าเสื่อมราคา) รวมราคาประเมินจากกรมที่ดิน.....บาท
ผลการประเมินของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพิ่มไม่เกินร้อยละ 20 ของกรมที่ดิน =บาท
ใช้ค้ำประกันเงินกู้ จำนวน =บาท

แปลงที่ 3 ที่ดิน โฉนด/น.ส.3ก./น.ส.3 เลขที่.....เนื้อที่.....ตารางวา ตรวจสอบตามเอกสาร เลขที่.....ราคาประเมินกรมที่ดิน.....บาท สิ่งปลูกสร้าง.....หลัง ราคาประเมินกรมที่ดิน.....บาท (หลังหักค่าเสื่อมราคา) รวมราคาประเมินจากกรมที่ดิน.....บาท
ผลการประเมินของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพิ่มไม่เกินร้อยละ 20 ของกรมที่ดิน =บาท
ใช้ค้ำประกันเงินกู้ จำนวน =บาท

คณะกรรมการประเมินให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ ค้ำประกันเงินกู้ได้ในวงเงินรวม =บาท

ตรวจสอบประเมินหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ ตามคำขอผู้ วันที่.....

.....กรรมการ	.....กรรมการ
(.....)	(.....)
...../...../...../...../.....

.....กรรมการ
(.....)
...../...../.....

☐ 2. ราคาประเมินของบริษัทประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ จำนวน.....แปลง

แปลงที่ 1 ที่ดิน โฉนด/น.ส.3ก./น.ส.3 เลขที่.....เนื้อที่.....ตารางวา ราคาประเมินของบริษัทประเมินราคา
.....บาท สิ่งปลูกสร้าง.....หลัง ราคาประเมิน.....บาท

รวมราคาประเมินของบริษัทประเมินราคา..... บาท

ผลการประเมินของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมิน = บาท

ใช้ค้ำประกันเงินกู้ จำนวน = บาท

แปลงที่ 2 ที่ดิน โฉนด/น.ส.3ก./น.ส.3 เลขที่.....เนื้อที่.....ตารางวา ราคาประเมินของบริษัทประเมินราคา
.....บาท สิ่งปลูกสร้าง.....หลัง ราคาประเมิน.....บาท

รวมราคาประเมินของบริษัทประเมินราคา..... บาท

ผลการประเมินของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมิน = บาท

ใช้ค้ำประกันเงินกู้ จำนวน = บาท

แปลงที่ 3 ที่ดิน โฉนด/น.ส.3ก./น.ส.3 เลขที่.....เนื้อที่.....ตารางวา ราคาประเมินของบริษัทประเมินราคา
.....บาท สิ่งปลูกสร้าง.....หลัง ราคาประเมิน.....บาท

รวมราคาประเมินของบริษัทประเมินราคา..... บาท

ผลการประเมินของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมิน = บาท

ใช้ค้ำประกันเงินกู้ จำนวน = บาท

คณะกรรมการประเมินให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ ค้ำประกันเงินกู้ได้ในวงเงินรวม = บาท

ตรวจสอบประเมินหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ ตามคำขอู้ วันที่.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

☐ 3. ใช้หลักประกันอื่นค้ำประกันเงินกู้

☐ ใช้บุคคลค้ำประกันเงินกู้จำนวน.....คน ค้ำประกันวงเงินกู้.....บาท ดังนี้

- 1) นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียน.....
- 2) นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียน.....
- 3) นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียน.....
- 4) นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียน.....
- 5) นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียน.....

☐ ใช้สมุดเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ค้ำประกันเงินกู้ ดังนี้

- 1) ประเภทบัญชี.....ชื่อบัญชี.....เลขที่.....
ค้ำประกันวงเงินกู้.....บาท
- 2) ประเภทบัญชี.....ชื่อบัญชี.....เลขที่.....
ค้ำประกันวงเงินกู้.....บาท
- 3) ประเภทบัญชี.....ชื่อบัญชี.....เลขที่.....
ค้ำประกันวงเงินกู้.....บาท

☐ ใช้หลักทรัพย์รัฐบาลค้ำประกันเงินกู้ ดังนี้

- 1)เลขที่..... ค้ำประกันวงเงินกู้.....บาท
- 2)เลขที่..... ค้ำประกันวงเงินกู้.....บาท
- 3)เลขที่..... ค้ำประกันวงเงินกู้.....บาท

ตรวจสอบหลักค้ำประกันเงินกู้ ตามคำขอกู้ วันที่.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

1. รูปแผนที่สังเขปที่ตั้งหลักทรัพย์แปลงที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รูปแผนที่ดังกล่าวนี้ถูกต้องตรงตามโฉนด/ น.ส.3 ก. เลขที่.....
ซึ่งนำมาจำนองเป็นประกันกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด โดยไม่มีภาระผูกพันใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

2. รูปภาพถ่ายหลักทรัพย์แปลงที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รูปแผนที่ดังกล่าวนี้ถูกต้องตรงตามโฉนด/ น.ส.3 ก. เลขที่.....
ซึ่งนำมาจำนองเป็นประกันกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด โดยไม่มีภาระผูกพันใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

ใบตรวจเอกสารประกอบการกู้เงิน

☐ เงินกู้ฉุกเฉิน

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ) | |
| <input type="checkbox"/> 5. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | <input type="checkbox"/> 7. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือ 15%) | |

☐ เงินกู้สามัญ ☐ สวัสดิการสินค้า (สว) ☐ สวัสดิการเงินบำนาญ (สบ) ☐ สวัสดิการเงินประจำตำแหน่ง (วฐ)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ค้ำประกัน.....คน | <input type="checkbox"/> 11. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน.....คน | |
| <input type="checkbox"/> 12. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ ผู้ค้ำประกัน.....คน | | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | | |
| <input type="checkbox"/> 14. หนังสือสัญญาเงินกู้ | <input type="checkbox"/> 15. หนังสือสัญญาค้ำประกัน.....คน | |
| <input type="checkbox"/> 16. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย | <input type="checkbox"/> 17. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | |
| <input type="checkbox"/> 18. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือ 15%) | <input type="checkbox"/> 19. เอกสารเพิ่มเติม..... | |

☐ เงินกู้พิเศษ ☐ หลักทรัพย์ค้ำประกัน ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น ☐ เงินฝาก

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. หลักฐานประกอบการค้ำประกันเงินกู้ | | |
| <input type="radio"/> โฉนด / น.ส.3ก (ฉบับจริง) | <input type="radio"/> หนังสือประเมินราคาหลักทรัพย์จากสำนักงานที่ดิน | |
| <input type="radio"/> รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างและแผนที่ตั้งหลักทรัพย์ | <input type="radio"/> แบบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันของคณะกรรมการ | |
| <input type="checkbox"/> 11. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | <input type="checkbox"/> 12. สัญญาเงินกู้พิเศษ | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือสัญญาจำนองหลักทรัพย์ | <input type="checkbox"/> 14. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย | |
| <input type="checkbox"/> 15. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | <input type="checkbox"/> 16. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือ 15%) | |
| <input type="checkbox"/> 16. เอกสารเพิ่มเติม..... | | |

☐ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อ
(.....)

ลงชื่อรองผู้จัดการ
(.....)

๒ เอกสารประกอบการกู้เงิน ๒

◆ ประเภทเงินกู้ฉุกเฉิน ◆

- | | |
|--|---|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ
2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
3. คำรับรองลงนามโดยเจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้บังคับบัญชา (ในคำขอกู้)
4. กรณีพนักงานราชการและครูโรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง) | 5. กรณีมอบอำนาจผู้รับเงิน คือ ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่การเงิน / คู่สมรส/บุตร พร้อมแนบบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
6. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ช.กรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย)
7. เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย |
|--|---|

◆ ประเภทเงินกู้สามัญ ◆

เงินกู้สามัญ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
 3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร
 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 5. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 7. กรณีพนักงานราชการและครูโรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ช.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่าง ๆ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ
 2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 4. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 5. กรณีพนักงานราชการและครูโรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ช.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

◆ ประเภทเงินกู้พิเศษ ◆

กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

1. เอกสารหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พร้อมรูปภาพหลักทรัพย์
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และ เจ้าของหลักทรัพย์
 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร ของคู่สมรสผู้กู้และคู่สมรส เจ้าของหลักทรัพย์
 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้รวมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 7. กรณีพนักงานราชการและครูโรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ช.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

กรณีไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือใช้เงินฝากค้ำประกัน

- กรณีไม่มีหนี้เงินกู้ประเภทอื่นกับสหกรณ์**
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้
 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย)
- กรณีมีหนี้เงินกู้ประเภทอื่น**
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้
 2. หนังสือรับรองรายได้เงินเดือนผู้กู้หรือสลิปเงินเดือน Statement
 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ช.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ช.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย