

คำเตือน ผู้ที่ต้องกรอกข้อความตามแบบในคำขอกู้
ให้ครบถ้วน หากเขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
ให้ชัดเจนและลงชื่อกำกับ



รับที่

วันที่

หนังสืออยู่ที่

วันที่

คำขอกู้เงิน

ปรับโครงสร้างหนี้พิเศษ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพรจำกัด

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียนที่

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง สังกัดโรงเรียน

อำเภอ จังหวัดชุมพร อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

ได้รับเงินได้รายเดือน บาท เงินประจำตำแหน่งหรือเงินวิทยฐานะ บาท

สถานภาพ โสด หม้าย สมรส คู่สมรส ชื่อ

ขอเสนอคำขอกู้ปรับโครงสร้างหนี้พิเศษ ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ปรับโครงสร้างหนี้พิเศษ จำนวน บาท
(.....) เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

ครูชุมพร จำกัด โปรดพิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์ในการขอกู้

เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ฯ และเงินกู้สถาบันการเงินภายนอก

เพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินภายนอก (ตามเอกสารที่แนบ)

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอส่งชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นรายเดือน ดังนี้

2.1 สัญญาเพื่อปรับโครงสร้างหนี้พิเศษ

แบบคงต้น (เงินต้นเท่ากันทุกเดือน+ดอกเบี้ย) เงินต้นงวดละ บาท (พร้อมด้วย
ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี) เป็นจำนวน งวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

แบบคงยอด (เงินต้น+ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ต่อปี) ส่งเดือนละ บาท
เป็นจำนวน งวด ตั้งแต่เดือนที่ถัดจากที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

2.2 สัญญาผ่อนชำระดอกเบี้ยค้าง

ต้นเงินเท่ากันทุกงวด งวดละ บาท จำนวน งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายให้ชำระ
หนี้ส่วนที่เหลือทั้งหมด

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม หุ้น เป็นเงิน บาท
และ ข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เดือนละ บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันในการขอกู้เงินพิเศษครั้งนี้ คือ

4.1 ที่ดินเพื่อจำนองเป็นประกันต้องเป็นที่ดินปลอดภาระจำนอง

(แบบสำเนาภาพถ่ายโฉนด น.ส. 3 ก./น.ส. 3 ด้วย)

(1) โฉนดที่ดินเลขที่ ระวัง เลขที่ดิน.....
หน้าสำรวจ เล่ม หน้า ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา
ราคาประมาณ บาท ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

(2) โฉนดที่ดินเลขที่ ระวัง เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ
เล่ม หน้า ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา ราคาประมาณ บาท
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

(3) น.ส. 3 ก./น.ส.3 ทะเบียนเล่มที่ หน้า สารบัญ หน้า
ที่ดินตั้งอยู่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด
จำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา ราคาประมาณ บาท
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ

ข้อ 5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะให้ข้อความจริงและความร่วมมือแก่กรรมการดำเนินการ หรือบุคคลอื่น
ซึ่งสหกรณ์มอบให้ตรวจสอบและทำรายงานประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับคำขอกู้ปรับโครงสร้างหนี้พิเศษรายนี้

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้พิเศษ ให้ไว้ต่อสหกรณ์
ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หากมีเงินส่วนต่างในการกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ให้ฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์
ที่มีอยู่กับสหกรณ์

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับคำยินยอมจากคู่สมรส ซึ่งพร้อมที่ทำคำยินยอมให้ไว้เป็น
หลักฐานในหนังสือกู้

ข้อ 8. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะกรรมการดำเนินการทุกประการ

ข้อ 9. ข้าพเจ้าสามารถผ่อนชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้โดยไม่เดือดร้อน

ข้อ 10. ข้าพเจ้าเข้ารับราชการตั้งแต่ปีพ.ศ.....ถึง ปัจจุบัน รวมอายุราชการ.....ปี
เมื่อข้าพเจ้าเกษียณอายุราชการ ขอรับเงินบำนาญ / บำเหน็จรายเดือน ขอรับเงินบำเหน็จ

ข้อ 11 ในเวลานี้ข้าพเจ้า อยู่ ไม่อยู่ ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลายและอยู่ระหว่าง
ถูกฟ้องในคดีล้มละลาย

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้

(.....)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ มี ไม่มี เนื่องจาก.....

ข้อมูลสวัสดิการของสหกรณ์ฯ

- ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์ศพของสหกรณ์ฯ ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ
จำนวนบาท
- สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เลขทะเบียน.....
- สมาชิก สสอ. เลขทะเบียน.....
- สมาชิก สส.ชสอ. เลขทะเบียน.....
- สมาชิก สส.สท. เลขทะเบียน.....
- สมาชิก สส.สก. เลขทะเบียน.....

ลงชื่อ

(เจ้าหน้าที่)

วันที่/...../.....

คำยินยอมให้นำเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ที่ได้รับจากสหกรณ์ฯ นำมาชำระหนี้สหกรณ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า ยินยอมให้นำเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่ได้รับจากสหกรณ์ฯ หรือส่วนที่เหลือหลังจากหักชำระเงินสงเคราะห์ศพรายปี ในทุก ๆ ปี นำมาชำระหนี้เงินกู้ที่ข้าพเจ้ายังคงค้างกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด จนกว่าจะหมดภาระหนี้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกของกรรมการเงินกู้

อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ เงินกู้ ดำเนินการ

ครั้งที่..... วันที่.....

จำนวน..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนเพื่อประกอบการพิจารณาค่าของคู่

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน
สังกัดหน่วยงาน..... อำเภอ จังหวัดชุมพร

ขอรับรองว่า..... ตำแหน่ง
มีเงินได้รายเดือน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

คิดเป็นเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ.....รวมเป็นเงิน.....บาท

มีรายการหัก ดังนี้

1. ภาษี	.....	บาท
2. กบข / กสจ	.....	บาท
3. กยศ	.....	บาท
4. สหกรณ์	.....	บาท
5. ชพค./ชพส.	.....	บาท
6.	.....	บาท
7.	.....	บาท
รวม	.....	บาท

เงินคงเหลือสุทธิ

..... บาท

เงินเดือนคงเหลือไม่รวมเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ

มากกว่าร้อยละ 30

น้อยกว่าร้อยละ 30

ลงชื่อ

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาของ ได้ตรวจสอบคำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงินแล้วเห็น

ว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชนอายุ ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนนตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัดรับราชการสังกัด ตำแหน่ง
และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก

อาศัยความตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด จึงมีหนังสือให้
ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ
และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งไว้ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระ
ค่าหุ้น หรือเงินอื่นใด แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินส่วน
ราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1. ตามจำนวนที่สหกรณ์ออม
ทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว
(ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ข้าพเจ้ายินยอม
ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าย้ายหรือโอนไปสังกัดใหม่มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงิน
บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ และ/หรือหน่วยงานที่สังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น
หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ให้ความยินยอมและผู้เขียนต้องเป็น
บุคคลคนเดียวกัน

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)
(.....)

ลงชื่อ พยาน (สมาชิกสหกรณ์)
(.....)

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553“มาตรา 42/1เมื่อสมาชิกได้ทำความ
ยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หัก
เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้ง
ไปจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้ให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มีอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตาม
กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการ
ประกันสังคม”

หนังสือรับทราบการกู้โดย ทำประกันสินเชื่อ / ไม่ทำประกันสินเชื่อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้า ตกลงที่จะค้ำประกันเงินกู้โดยรับรู้ความประสงค์ของผู้กู้ ในการทำประกันสินเชื่อ / ไม่ทำประกันสินเชื่อเงินกู้ดังกล่าว และขอทำหนังสือรับทราบให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ตามที่.....ได้ขอกู้เงินของสหกรณ์ฯ ตามคำขอกู้สามัญ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชุมพร จำกัด ลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท (.....)

โดยผู้กู้แสดงความประสงค์

ไม่ทำประกันสินเชื่อ ด้วยเหตุ บริษัทไม่สามารถรับเงื่อนไข มีเงินพืงได้อื่นเพียงพอ

ทำประกันสินเชื่อ จำนวนทุนประกัน.....บาท

1.บริษัทฟิลลิปประกันชีวิต ชำระเบี้ยประกันครั้งเดียว ทุนประกันแบบ..... ระยะเวลา.....ปี

2.บริษัทซัมซุงประกันภัย รวยสามัญ ชำระเบี้ยประกันรายปี ส่งชำระค่าเบี้ยประกันครบ.....ปี ขอขยาย

ระยะเวลาคุ้มครองได้.....ปี.....วัน

**กรณีจ่ายไม่ครบปีที่สามารถขยายเวลาคุ้มครองที่บริษัทกำหนด จะคุ้มครองปีต่อปีตามที่มีการชำระเบี้ยประกันแล้ว

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกัน ได้รับทราบความประสงค์ของผู้กู้แล้ว ขอแสดงความยินยอมในการค้ำประกันเงินกู้ของผู้กู้ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้ข้างต้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกันให้คำยินยอม
(.....)

๒ เอกสารประกอบการกู้เงิน ๒

◆ ประเภทเงินกู้ฉุกเฉิน ◆

<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ 2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย 3. คำรับรองลงนามโดยเจ้าหน้าที่การเงิน/ผู้บังคับบัญชา (ในคำขอกู้) 4. กรณีพนักงานราชการและครูโรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง) 	<ol style="list-style-type: none"> 5. กรณีมอบอำนาจผู้รับเงิน คือ ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่การเงิน / คู่สมรส/บุตร พร้อมแนบบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย) 7. เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย
--	---

◆ ประเภทเงินกู้สามัญ ◆

เงินกู้สามัญ

เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการต่าง ๆ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส
 3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร
 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 5. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้ร่วมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 7. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 8. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำ
 2. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 4. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้ร่วมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 5. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70% ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

◆ ประเภทเงินกู้พิเศษ ◆

กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

กรณีกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือใช้เงินฝากค้ำประกัน

1. เอกสารหลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พร้อมรูปภาพหลักทรัพย์
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และ เจ้าของหลักทรัพย์
 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือนของผู้กู้
 4. สลิปเงินเดือนรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน / กรณีข้าราชการบำนาญ ใช้ Statement บัญชีธนาคารกรุงไทย
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่าหรือใบมรณบัตร ของคู่สมรสผู้กู้และคู่สมรส เจ้าของหลักทรัพย์
 6. ข้อมูลเครดิตบูโร กรณีวงเงินกู้ร่วมกับหนี้สหกรณ์ทุกสัญญา ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 7. กรณีพนักงานราชการและครู โรงเรียนเอกชน (แนบสัญญาจ้าง)
 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70%ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

- กรณีไม่มีหนี้เงินกู้ประเภทอื่นกับสหกรณ์**
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้
 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีมีหนี้เงินกู้ประเภทอื่น**
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้
 2. หนังสือรับรองรายได้เงินเดือนผู้กู้หรือสลิปเงินเดือน Statement
 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีรับเงินกู้เข้าบัญชี ธ.กรุงไทย)
- กรณีหน่วยงานหักเงินให้ 70%ขอเอกสารเพิ่มเติม**
- Statement ธ.กรุงไทย ย้อนหลัง 3 เดือน
 - เอกสารยืนยันการหักบัญชีอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย

ใบตรวจเอกสารประกอบการกู้เงิน

เงินกู้ฉุกเฉิน

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับเงิน (กรณีมอบอำนาจ) | |
| <input type="checkbox"/> 6. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | <input type="checkbox"/> 7. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 30%) | |

เงินกู้สามัญ

สามัญรวมหนี้

การดำรงชีพของสมาชิก (สข)

บำเหน็จบำนาญ(สบ)

วิทยฐานะ(วฐ)

เงินด่วน(สด)

ส่งเสริมคุณภาพชีวิต (สค)

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล(ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ค้ำประกัน.....คน | <input type="checkbox"/> 11. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำประกัน.....คน | |
| <input type="checkbox"/> 12. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ ผู้ค้ำประกัน.....คน | | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | <input type="checkbox"/> 14. หนังสือสัญญาเงินกู้ | |
| <input type="checkbox"/> 15. หนังสือสัญญาค้ำประกัน.....คน | <input type="checkbox"/> 16. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | |
| <input type="checkbox"/> 17. ข้อมูลเครดิตบูโร | | |
| <input type="checkbox"/> 18. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 30%) | <input type="checkbox"/> 19. เอกสารเพิ่มเติม..... | |

เงินกู้พิเศษ

หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น

เงินฝาก

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ใบตรวจสอบสิทธิ์ | <input type="checkbox"/> 2. คำขอกู้เงิน | <input type="checkbox"/> 3. หนังสือรับรองเงินได้รายเดือน / Statement |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล (ผู้กู้) | <input type="checkbox"/> 7. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ (ผู้กู้) | |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส) | <input type="checkbox"/> 9. สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส) | |
| <input type="checkbox"/> 10. หลักฐานประกอบการค้ำประกันเงินกู้ | | |
| <input type="radio"/> โฉนด / น.ส.3ก (ฉบับจริง) | <input type="radio"/> หนังสือประเมินราคาหลักทรัพย์จากสำนักงานที่ดิน | |
| <input type="radio"/> รูปถ่ายสิ่งปลูกสร้างและแผนที่ตั้งหลักทรัพย์ | <input type="radio"/> แบบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันของคณะกรรมการ | |
| <input type="checkbox"/> 11. หนังสือรับทราบการทำประกันสินเชื่อ | <input type="checkbox"/> 12. สัญญาเงินกู้พิเศษ | |
| <input type="checkbox"/> 13. หนังสือสัญญาจ้างของหลักทรัพย์ | <input type="checkbox"/> 14. เอกสารการยืนยันหักบัญชีอัตโนมัติ ธ.กรุงไทย | |
| <input type="checkbox"/> 15. .Statement ย้อนหลัง 3 เดือน (กรณีเงินคงเหลือน้อยกว่า 30%) | <input type="checkbox"/> 16. ข้อมูลเครดิตบูโร | |
| <input type="checkbox"/> 17. เอกสารเพิ่มเติม..... | | |

ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว

ตรวจสอบการลงนาม ประธานกรรมการ / รองประธาน / เลขานุการ ,ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ,เจ้าหน้าที่ผู้กู้,ผู้ค้ำประกันและพยานในเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(.....)

ลงชื่อรองผู้จัดการ

(.....)